



**Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)**



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

AVVISO DI SELEZIONE

PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DEL CAPOLUOGO

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Legge Regione Toscana n. 6 del 03.01.2005 “ *Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*” ;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 90/2013 dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la determinazione di questa Area Amministrativa n. 399/2013;

r e n d e n o t o

CHE è in corso la procedura di selezione, ai sensi della Legge Regione Toscana n. 6 del 03.01.2005, secondo le norme ed avvertenze che seguono, per l' affidamento in gestione del campo sportivo del capoluogo e Palestra Comunale.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, così come previsto dall' art. 2, comma 1, della L.R. Toscana 6/2005, che:

- a) possiedano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

DURATA DELL' AFFIDAMENTO:

Fino al 31.12.2014.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO: massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara € . 4.000

DOCUMENTI TECNICI PERTINENTI LA SELEZIONE:

I soggetti interessati possono prendere visione dello “ *Schema di Convenzione per l' affidamento in gestione del campo sportivo del capoluogo e della palestra*” presso il competente ufficio di questo Ente: “ Tecnico” nelle ore di apertura al pubblico in particolare: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13,00 e il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Responsabile del procedimento: Cristina Catani tel.: 0577/88401, e-mail: cristina.catanai@comune.castiglionedorcia.siena.it

CONDIZIONI GENERALI :

Sono condizioni generali di gestione da attuare da parte del soggetto affidatario:

1. garantire l' apertura dell' impianto nel suo complesso a tutti i cittadini;
2. garantire imparzialità nel permettere l' utilizzo dell' impianto ai soggetti di cui all' art. 2 L.R. 6/2005 che ne facciano richiesta all' affidatario;



Comune di Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena)



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

3. garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili nell' impianto, con il normale uso dello stesso.
4. gestione e manutenzione ordinaria dell' impianto del **campo sportivo** di Castiglione d' Orcia e dell' area adiacente.
5. utilizzo della struttura **palestra comunale** interna all' edificio scolastico per corsi, attività e quant' altro inerente le discipline sportive praticabili all' interno delle palestre, direttamente gestite dall' Associazione in orari diversi da quelli utilizzati dalla scuola che rimane pertanto utilizzatrice prioritaria della struttura.

CARATTERISTICHE E NATURA DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO:

- garantire l' utilizzo della struttura sportiva alle iniziative pubbliche di carattere sportivo e di altra natura proposte o patrocinate dal Comune.
- assunzione diretta delle utenze relative ad acqua ed energia elettrica del campo sportivo;
- organizzazione in collaborazione con il comune di una giornata ecologica da praticare nei mesi di Marzo/Aprile di ogni anno;

La gestione comporta l' uso, la manutenzione e la custodia degli immobili ivi compresi gli impianti di pertinenza secondo le modalità stabilite nello schema di convenzione .

IMPORTI A BASE DI GARA:

1.CONTRIBUTO MASSIMO CHE L' AMMINISTRAZIONE INTENDE CONCEDERE A SOSTEGNO DELLA GESTIONE

L' importo del contributo massimo che l' Amministrazione intende concedere a sostegno della gestione (rapportato all' intera durata della Convenzione) ammonta ad € 4.000,00= annuale che sarà corrisposto a partire dal 15.11.2013.

2.CANONE MINIMO

L' importo del canone minimo che l' Amministrazione intende percepire a titolo di quota di compartecipazione ammonta ad € 140,00 annue ;

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

Lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti fra le parti prevede i seguenti obblighi a carico del soggetto affidatario:

- a) assumersi tutti gli oneri derivanti dalla gestione e manutenzione ordinaria dell' impianto. Eventuali interventi di miglioria e di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente concordati con l' Amministrazione Comunale;



*Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)*



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

- b) mantenere in buono stato di conservazione l' impianto mediante pulizia, custodia e quant' altro necessario;
- c) garantire l' uso gratuito dell' impianto da parte dei soggetti che lo richiedessero ovvero dietro pagamento delle tariffe eventualmente determinate dall' Amministrazione Comunale.
- d) pagamento di tutte le utenze dei vari servizi (gas, metano, elettricità, acqua, etc.) necessari al funzionamento dell' impianto , contestualmente intestandole a proprio nome (riferito al campo sportivo);
- e) osservare e a fare osservare il buon uso dell' impianto da parte di ogni utente, la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi uso improprio o danno all'impianto, alle attrezzature o a terzi. Rifondere il Comune di tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante l' affidamento in gestione;
- f) garantire il pieno rispetto delle norme di legge e/o regolamento relativamente alle attività svolte nell' impianto;
- g) il soggetto affidatario si impegna ad utilizzare l' impianto in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato l' affidamento. Sono consentite sub-concessioni previa autorizzazione da parte dell' Amministrazione Comunale, con atto di Giunta Comunale . L'uso dell' impianto da parte di terzi, è consentito esclusivamente con le modalità stabilite dell' apposito regolamento comunale e dalla convenzione;
- h) in caso di manifestazioni o eventi pubblici o comunque aperti al pubblico, il soggetto affidatario deve provvedere a propria cura e spese a:
- compiere quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni ivi incluso ottenere tutte le autorizzazioni necessarie;
 - predisporre i servizi necessari previsti dalla legge, servizi che dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso;
 - provvedere al servizio sanitario.
 - consentire l' utilizzo dell' impianto in caso di interventi e/o manifestazioni di Protezione Civile.

Il soggetto affidatario si assume ogni responsabilità, esonerando il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo, prima, durante e dopo la manifestazione e per danni a persone o cose, in dipendenza dell'uso dell'impianto nel periodo sopra specificato anche da parte del pubblico.



**Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)**



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

- i) presentare entro il 31 dicembre di ogni anno, una relazione sulla gestione dell' impianto sportivo, per le finalità istituzionali di controllo da parte dell' ente.
- j) segnalare tempestivamente al comune gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al fine di evitare eventuali maggiori danni alla struttura, agli impianti e ai beni , nonché al fine dell' adeguamento dell' impianto sportivo alle normative, ivi incluse quelle sportive , di sicurezza pubblica, igienico-sanitarie etc. In caso contrario ricadranno sul concessionario le spese e le responsabilità conseguenti ;
- k) adempimento di qualsiasi altra obbligazione prevista dalla normativa vigente e dalla presente convenzione .
- l) di provvedere alla pulizia al termine di singola manifestazione/attività della palestra comunale (spazzamento e mantenimento della superficie in parquet con prodotti idonei), alla rimozione di eventuali strumenti ed attrezzature non attinenti alla attività didattica scolastica, eventualmente utilizzati per lo svolgimento di attività sportiva specifica;

VIGILANZA DEL COMUNE:

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature da parte del soggetto affidatario. Il soggetto affidatario fornisce agli incaricati comunali la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la documentazione richiesta. In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere al Comune, il soggetto affidatario deve immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

RESPONSABILITA' DEGLI AFFIDATARI:

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità per danni o incidenti alle persone (giocatori o terzi) , alle cose e alla struttura conseguenti il godimento degli impianti, esonerando il Comune di Castiglione d' Orcia da ogni e qualsiasi responsabilità. Il gestore risponde altresì di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale quali quelli derivanti, a titolo di esemplificazione :

- a) da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili;
- b) dallo svolgimento delle attività all' interno dell' impianto in gestione;
- c) dall'operato, anche omissivo, nell' attività di vigilanza – custodia - manutenzione nonché da qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature o a terzi.



Comune di Castiglione d'Orcia

(Provincia di Siena)



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

Il Comune di Castiglione d' Orcia resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose prodottisi in dipendenza di tumulti, risse o altri disordini che dovessero verificarsi durante le attività espletate o, comunque, consentite dal concessionario.

Ai fini di cui al presente articolo, il concessionario, prima dell' uso dell' impianto, è tenuto a stipulare, con primaria compagnia di assicurazione e per un massimale adeguato, non inferiore ad € 1.500.000, una o più Polizze Assicuratrici di Responsabilità Civile Terzi, da presentare al comune all' atto della stipula della Convenzione, che garantiscano :

- a) tutti i frequentatori per danni o incidenti per infortuni a persone;
- b) per rischi relativi all' organizzazione di manifestazioni o gare sportive .

PROCEDURA PRESCELTA:

L' affidamento segue le modalità di cui alla L.R. Toscana n. 6/2005, secondo i seguenti criteri di seguito indicati.

La migliore offerta, sul prezzo posto a base di gara da parte dell' Amministrazione.

L' offerta dovrà essere espressa in punti percentuali (in numeri ed in lettere) in diminuzione sul predetto prezzo base o essere pari al contributo sopra indicato. Non sono ammesse offerte in rialzo, né condizionate o espresse in modo indeterminato.

L' impianto sportivo e la palestra in oggetto saranno affidati al concorrente che avrà presentato, nell' ambito della relativa procedura, la migliore offerta.

L' aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un' unica offerta valida per ciascuna procedura selettiva, purché essa sia ritenuta dalla Commissione vantaggiosa per l' Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

VINCOLO DI MANTENIMENTO DELLA PROPOSTA:

L' aggiudicatario sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata della convenzione.

RISERVATEZZA:

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l' esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e le normative riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.



Comune di Castiglione d'Orcia

(Provincia di Siena)



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

EFFETTI DELL' AFFIDAMENTO:

Mentre l' Affidamento è immediatamente impegnativo per l' aggiudicatario, esso diventerà vincolante per l' Amministrazione solo dopo l' intervenuta presa d' atto del verbale di selezione con apposito atto del Responsabile dell' Area competente.

CONVENZIONE:

L' Ente comunica l'affidamento della gestione in oggetto con la fissazione di termine perentorio di giorni 15 per la presentazione della documentazione necessaria per la stipula della convenzione.

L' ufficio competente accerta la completezza della documentazione - incluse le dovute o eventuali integrazioni - in modo che la convenzione sia stipulata entro trenta giorni dalla data della prima comunicazione.

La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità della stipulazione e la revoca dell' affidamento. E' facoltà dell'Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La Convenzione, nella forma della scrittura privata, sarà registrata solo in caso d' uso.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I concorrenti dovranno far pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione d' Orcia un plico integro e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne la segretezza, con l' indicazione del mittente, indirizzato a Comune di Castiglione d' Orcia, Viale Marconi 11/a 53023 Castiglione d' Orcia (SI) con la seguente dicitura “ **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO E DELLA PALESTRA COMUNALE**” . Il mancato rispetto delle presenti prescrizioni sarà causa di esclusione dalla selezione. Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, all' ufficio Protocollo del Comune di Castiglione d' Orcia entro le ore 12.00 del giorno 11.11.2013. L' apertura delle buste ai fini dell' affidamento in oggetto è fissata per il giorno **13.11.2013 alle ore 12.00** presso questa sede comunale. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Il plico dovrà contenere due buste, ognuna debitamente chiusa, in modo da garantirne la segretezza, e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante della società, associazione od ente concorrente, contenente la documentazione di seguito indicata:

BUSTA 1: dovrà riportare all' esterno il nome del soggetto concorrente e riportare la dicitura “ **Busta 1 – Documentazione**” .

La busta dovrà contenere, pena esclusione, oltre alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e resa secondo il modello allegato alla presente (ALLEGATO 1), la seguente documentazione:



Comune di Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena)



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

- Dichiarazione di possedere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, redatta su modulo allegato alla presente;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;

BUSTA 2 dovrà riportare all' esterno il nome della società, associazione od ente concorrente e riportare la dicitura " ***Busta 2 – Offerta Economica*** " .

La busta dovrà contenere l' offerta economica, espressa in ribasso percentuale sull' importo posto a base di gara, per l' affidamento in gestione dell' impianto sportivo e della palestra, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione o cancellazione e redatta secondo il modello allegato alla presente (ALLEGATO 2).

RESPONSABILITA' DEI CANDIDATI:

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l' esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l' affidamento, la risoluzione ipso jure del rapporto.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di novanta (90) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L' esito della selezione ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall' Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine che le sarà assegnato dall' Amministrazione Comunale:

- presentare la documentazione occorrente;
- costituire la/e copertura/e assicurativa/e prevista/e nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l' affidamento in gestione dell' impianto in questione.

Qualora i soggetti aggiudicatari ricusassero di stipulare la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperassero alla regolarizzazione dei documenti da produrre, l' Amministrazione si riserva la facoltà di adottare provvedimenti conseguenti al fine di ottenere l' adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

AVVERTENZE E MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Si precisa quanto segue:

- a. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;



***Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)***



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

- b. trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- c. non è ammesso il rinvio a documenti di altro affidamento;
- d. non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
- e. non si darà corso all' apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine oppure sul quale non sia apposta la dicitura relativa all' oggetto della selezione;
- f. non saranno ammessi né sarà tenuto conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- g. qualora nell' offerta economica vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere;
- h. in caso di offerte vincenti uguali, l' affidamento sarà deciso mediante sorteggio ai sensi dell' articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924;
- i. la Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- j. per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Castiglione d' Orcia, lì 25.10.2013

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Cristina Catani



*Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)*



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

ALLEGATO 1)

Spett.le *COMUNE DI CASTIGLIONE D' ORCIA*

Viale Marconi, n. 11

53023 - CASTIGLIONE D' ORCIA (SI)

Oggetto: Istanza di ammissione alla selezione per l' affidamento in gestione del campo sportivo e palestra di Castiglione d' Orcia .

Il sottoscritto
nato a il, residente nel
Comune di, Provincia di
....., Via/Piazza in
qualità di Legale rappresentante dell' Associazione/Società Sportiva/Ente
..... avente sede nel Comune di
....., Provincia, Via/Piazza
....., con codice fiscale numero
..... e con partita I.V.A. numero
....., telefono, fax

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica indicata in oggetto ed a corredo della presente istanza per la partecipazione, **consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell' articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti**, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure di gara,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:



*Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)*



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

1. che il soggetto che rappresenta possiede le caratteristiche richieste dall' art. 2, comma 1, della L.R. Toscana 6/2005;
2. di garantire l' apertura dell' impianto nel suo complesso a tutti i cittadini nel suo complesso a tutti i cittadini con particolare riferimento agli alunni e a parte del personale;
3. di garantire imparzialità nel permettere l' utilizzo dell' impianto ai soggetti di cui all' art. 2 L.R. 6/20005 che ne facciano richiesta all' affidatario;
4. di garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili nell' impianto, con il normale uso dello stesso.

DICHIARA ALTRESI'

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, per qualsiasi reato che incida sull' affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
2. di non trovarsi in situazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, che non è in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell' avviso di selezione e nello schema di convenzione;
4. di aver preso visione dell' Avviso di selezione e di aver preso cognizione di tutte le obbligazioni di impegnarsi ad effettuare la gestione secondo le caratteristiche dell' affidamento;
5. di aver effettuato sopralluogo di ispezione dell' impianto e di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e degli impianti, delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell' offerta.

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni e del conseguente provvedimento di decadenza da eventuali benefici concessi, ai sensi rispettivamente degli artt. 76 e n. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità istituzionali, nell' ambito dei procedimenti connessi alla selezione.

Si allegano alla presente:

- Dichiarazione di possedere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- un progetto di massima di ristrutturazione degli spogliatoi comprensivo di un intervento manutentivo delle gradinate (relazione, tavole e computo metrico) .
- Copia del documento di identità del sottoscrittore.



***Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)***



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma)

(Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte, barrando o cancellando le parti che non interessano e sottoscritto).



*Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)*



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

CAPACITA' DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)

DICHIARAZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DI COLUI CHE INTERVERRÀ ALLA FIRMA
DELLA CONVENZIONE

Il Sottoscritto: (cognome) _____ (nome) _____

C.F. | |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| | Cittadinanza _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita: Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____ Via,
Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____, nella sua qualità di legale
rappresentante / delegato della associazione /società _____, **sotto la sua
personale responsabilità penale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445
e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76. del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di
dichiarazioni mendaci:**

DICHIARA :

- che il sottoscritto e l' associazione /società che rappresenta (cioè tutti i soggetti muniti di poteri legali e amministrativi nella società/associazione indicati all' art.2 del D.P.R. 252/1998) sono in possesso del requisito della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione ;

- che particolarmente gli associati/soci con poteri legali e amministrativi sono i sig.:

3.

a) cognome e nome _____ nato il _____ a _____

residente in _____ via _____ n. ___;

b) cognome e nome _____ nato il _____ a _____

residente in _____ via _____ n. ___;



**Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)**



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

c) cognome e nome _____ nato il _____ a _____ residente
in _____ via _____ n.____;

d) cognome e nome _____ nato il _____ a _____
residente in _____ via _____ n.____;

e) cognome e nome _____ nato il _____ a _____
residente in _____ via _____ n.____;

f) cognome e nome _____ nato il _____ a _____
residente in _____ via _____ n.____;

g) cognome e nome _____ nato il _____ a _____
residente in _____ via _____ n.____;

h) cognome e nome _____ nato il _____ a _____
residente in _____ via _____ n.____;

- che il sottoscritto e i soggetti sopra indicati :

1) non hanno subito condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319 bis, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640, n. 1) del secondo comma, 640 bis , 644, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa;

2) Che non sussistono nei propri confronti o dei soggetti sopra indicati "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all' art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia);

**- Che la l' Associazione/Società _____ è in regola con i pagamenti
dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti in base alle norme vigenti.**

FIRMA

Data

allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità



*Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)*



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

Se i riquadri per le dichiarazioni risultano insufficienti, fotocopiare questa pagina fino ad averne un numero adeguato.



**Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)**



PARCO ARTISTICO NATURALE
E CULTURALE DELLA VAL D'ORCIA

ALLEGATO 2)

Oggetto: Gestione campo sportivo del Capoluogo.

Il sottoscritto

.....

.....

nato a il

.....,

residente nel Comune di, Provincia di

....., Via/Piazza in qualità di

..... della

.....

..... avente sede nel Comune di, Provincia

Via/Piazza, con codice fiscale numero

.....e con partita I.V.A. numero, telefono

....., fax

OFFRE

per la gestione del campo Sportivo del Capoluogo un ribasso incondizionato del

.....% (dicesi

cento) sull' importo complessivo posto a base di gara.

....., li

Timbro e firma

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA
Provincia di Siena

Rep. n. _____

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO
SPORTIVO DEL CAPOLUOGO.**

L'anno duemilatredecim, il giorno _____ del mese di _____, in Castiglione D'Orcia nel Palazzo Comunale, Viale Marconi, 11A.

- _____, nato a _____, il _____, residente in _____, Via _____, il quale interviene a questo atto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castiglione d'Orcia (CF: 00240610527), ivi domiciliato per la qualifica, in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, nonché in virtù dell'atto sindacale n. _____ del _____, Prot. n. _____, conservato agli atti d'Ufficio del Comune di Castiglione d'Orcia;

E

- Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, Via _____, in qualità di _____ della Società/Associazione/Ente _____ con sede in _____, Via _____ (C.F.: _____).

PREMESSO

CHE con Deliberazione n. del la Giunta Comunale ha fornito all'Area Amministrativa gli indirizzi operativi necessari all'espletamento di apposita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto;

CHE con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ è stato approvato l'Avviso di Selezione per l'affidamento in gestione del Campo Sportivo del Capoluogo e della palestra;

CHE con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato approvato il verbale di selezione per l'affidamento in gestione del Campo Sportivo del Capoluogo, nonché affidata, fra l'altro, alla Società/Associazione/Ente-_____ la gestione del Campo Sportivo del Capoluogo per numero anni;

VISTA la polizza di Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi n. _____ stipulata dalla Società/Associazione/Ente _____ con _____ di _____ in data _____ per un massimale di € _____

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Castiglione d'Orcia affida la gestione sportiva, la custodia e la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo "Campo sportivo del Capoluogo" a _____ con sede in _____.

Il Campo sportivo è adibito all'attività sportiva ed a tutte quelle iniziative anche sociali e culturali che siano riconosciute di pubblico interesse. La gestione dovrà assicurare il funzionamento dell'impianto quale servizio pubblico anche con il fine di diffondere la pratica sportiva nel territorio del Comune di Castiglione d'Orcia ed il Concessionario

dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto nel presente Atto e nelle disposizioni deliberate dai competenti organi comunali in materia di funzionamento ed uso degli impianti sportivi e di diffusione della pratica sportiva.

Le caratteristiche delle prestazioni oggetto di affidamento sono:

- a) assunzione degli oneri relativi a tutte le utenze;
- b) garantire l'accesso della struttura sportiva a tutti i cittadini e con particolare riferimento a parte del personale e degli alunni del Plesso Scolastico;
- c) manutenzione di tutta l'area del campo sportivo, indicata nella planimetria allegata alla presente (a titolo indicativo: sfalcio dell'erba, potatura piante, pulizia dell'intera area e smaltimento rifiuti)

Art. 2 - Durata dell'Affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in numero anni con decorrenza da..... La convenzione non è tacitamente rinnovabile pertanto la sua scadenza sarà automatica, senza necessità di disdetta.

Il Concessionario non potrà pretendere, alla cessazione, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, salvi diversi specifici accordi stipulati nelle forme di legge.

Alla scadenza od interruzione della convenzione l'impianto dovrà essere riconsegnato in perfetto stato di funzionalità, fatto salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso degli stessi e alla naturale vetustà. Eventuali danni saranno a carico della Società che lo gestisce.

Art. 3 - Procedura

L'affidamento segue le modalità di cui alla Legge Regione Toscana n. 6 del 03.01.2005 "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*".

Art. 4 - Progetto di gestione dell'impianto

La società affidataria potrà, per gli anni successivi al primo, predisporre variazioni non peggiorative al "Progetto di gestione dell'impianto" originario presentato in sede di gara, delle quali dovrà essere data puntuale e motivata comunicazione nella relazione programmatica di cui all'art. 6, lett. l).

Art. 5 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) al versamento della somma di € _____=, complessiva per l'intera durata della Convenzione, a titolo di contributo concesso dall'Amministrazione comunale a sostegno della gestione dell'impianto, da corrispondersi, suddivisa in rate, da liquidare nel seguente modo:
 - il
 - il entro il mese di dicembre, previa presentazione delle relazione programmatica);

La liquidazione delle predette rate è condizionata alla presentazione della relazione di cui all'art. 6, lett. K) e subordinata alla verifica di quanto relazionato;

- b) a consentire l'installazione di pubblicità temporanea o fissa in conformità delle disposizioni di legge e di regolamento e previo assolvimento del pagamento della relativa imposta ;

Art. 6 - Oneri a carico del gestore

Il concessionario si impegna a:

- a) corrispondere all'amministrazione comunale la somma di € _____=, complessiva per l'intera durata della Convenzione, a titolo di quota di compartecipazione per l'uso dell'impianto, da corrispondersi con le modalità previste all'art. 5, lett. a). Tale somma potrà essere detratta direttamente dall'Area Contabile al momento del pagamento del contributo concesso dall'amministrazione comunale a sostegno della gestione dell'impianto;
- b) assumersi tutti gli oneri derivanti dalla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto. Eventuali interventi di miglioria e di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;
- c) mantenere in buono stato di conservazione l'impianto mediante pulizia, custodia e quant'altro necessario;
- d) garantire, l'uso dell'impianto da parte dei soggetti che lo richiedessero, dietro pagamento delle tariffe eventualmente determinate dall'Amministrazione Comunale.
- e) pagamento di tutte le utenze dei vari servizi (gas, metano, elettricità, acqua) necessari al funzionamento dell'impianto, contestualmente intestandole a proprio nome;
- f) osservare e a fare osservare il buon uso dell'impianto da parte di ogni utente, la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi uso improprio o danno all'impianto, alle attrezzature o a terzi. Rifondere il Comune di tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante l'affidamento in gestione;
- g) gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato in osservanza delle normative vigenti, in particolare, per gli impianti elettrici e d'illuminazione, delle norme CEI 64 8/7/52, della L.46/90 art.10, predisporre il piano di sicurezza e nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 81/2008, assumendosi anche l'onere della sua applicazione.
- h) garantire il pieno rispetto delle norme di legge e/o regolamento relativamente alle attività svolte nell'impianto;
- i) il soggetto affidatario si impegna ad utilizzare l'impianto in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato l'affidamento. Sono consentite sub-concessioni previa autorizzazione. L'uso dell'impianto da parte di terzi, è consentito esclusivamente con le modalità stabilite dall'apposito regolamento comunale e dal presente contratto;
- j) in caso di manifestazioni o eventi pubblici o comunque aperti al pubblico, il soggetto affidatario deve provvedere a propria cura e spese a:
- compiere quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni ivi incluso ottenere tutte le autorizzazioni necessarie;
 - predisporre i servizi necessari previsti dalla legge, servizi che dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso;
 - provvedere al servizio sanitario.
 - A consentire l'utilizzo dell'impianto in caso di interventi e/o manifestazioni di Protezione Civile.

Il soggetto affidatario si assume ogni responsabilità, esonerando il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo, prima, durante e dopo la manifestazione e per danni a persone o cose, in dipendenza dell'uso dell'impianto nel periodo sopra specificato anche da parte del pubblico.

- k) Presentare, entro il 31 dicembre di ogni anno, all'Amministrazione Comunale, una relazione sulla gestione dell'impianto sportivo, per le finalità istituzionali di controllo da parte dell'Ente. Tale relazione dovrà consistere in rapporto illustrativo sull'andamento gestionale riferito al periodo precedente e sui risultati ottenuti nelle varie attività previste nel programma di gestione e/o nella relazione programmatica,

evidenziando le eventuali collaborazioni con altri soggetti nella realizzazione delle attività poste in essere, nonché l'eventuale servizio reso dal volontariato. Deve inoltre risultare ogni altra attività collaterale promossa autonomamente dal gestore nell'ambito della concessione;

- l) segnalare tempestivamente al comune gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al fine di evitare eventuali maggiori danni alla struttura, agli impianti e ai beni, nonché al fine dell'adeguamento dell'impianto sportivo alle normative, ivi incluse quelle sportive, di sicurezza pubblica, igienico-sanitarie etc. In caso contrario ricadranno sul concessionario le spese e le responsabilità conseguenti;
- m) adempimento di qualsiasi altra obbligazione prevista dalla normativa vigente e dalla presente convenzione.
- n) provvedere alla verifica degli impianti elettrici ai sensi del DP4 462/01;
- o) provvedere al taglio dell'erba, alla potatura delle piante alla pulizia e allo smaltimento di rifiuti nell'area circostante il Plesso Scolastico. Il taglio dell'erba deve assicurare una cura ed una pulizia visibili per l'intero anno solare;

Art. 7 – Manutenzione

Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico del gestore e dovranno essere rendicontate annualmente. Eventuali opere straordinarie sono a carico dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la possibilità di concordare fra le parti che gli interventi stessi, sulla base di progetti approvati da parte del Comune e nel rispetto delle norme vigenti in materia di Lavori Pubblici, potranno essere eseguite direttamente dal gestore. Se gli interventi di manutenzione straordinaria si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, accertata dal competente ufficio, gli stessi saranno a carico del gestore. Resta comunque inteso e convenuto fra le parti, per ogni eventuale futura controversia in merito, che per interventi di manutenzione ordinaria si intende quanto di seguito riportato:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA:

- Riparazione di parti accessorie di infissi, porte di sicurezza e serramenti interni (vetri, maniglie, etc.);
- Riparazione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- Riparazione e rifacimento di parti di intonaci e tinteggiature interne;
- Riparazione di apriporta, citofoni, luci scala ed altri;
- Controllo efficienza impianti elettrici;
- Manutenzione e gestione impianti luce di emergenza con carica e sostituzione batterie;
- Riparazione punti luce e proiettori;
- Fornitura di lampade di qualsiasi tipo e sostituzione delle stesse;
- Manutenzione e riparazione di impianti speciali (amplifonici, antincendio, asciugamani, asciugacapelli, etc.)
- Opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e delle attrezzature e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (manutenzione in perfetto stato delle attrezzature fisse e mobili dell'intero impianto);
- Mantenimento in perfetta efficienza del terreno da gioco;
- Segnatura del campo di gioco;
- Mantenimento delle recinzioni, dei parapetti, protezioni, ecc., compreso la loro eventuale riverniciatura;
- Disciplina dello scolo delle acque;
- Potatura e cura delle alberature esistenti nel terreno adiacente l'impianto, nonché cura del verde (pulizia, annaffiatura, , taglio dell'erba, potatura delle siepi) delle attrezzature e delle recinzioni adiacenti l'impianto stesso;

- Lavori necessari al mantenimento degli annessi all'impianto come spogliatoi, WC, tribune, magazzini ed altri locali, compreso quanto necessario a tutti gli impianti tecnici relativi, oltre alla manutenzione e cura dell'intero impianto di illuminazione (proiettori, pozzetti d'ispezione, etc.).

che per interventi di manutenzione straordinaria si intende quanto di seguito riportato:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

- Opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici e delle attrezzature, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici (sono da ritenersi lavori di manutenzione straordinaria quelli inerenti alla sostituzione radicale o parziale di impianti, di fabbricati e di altre parti dell'impianto in argomento, per usura, motivi non dipendenti da carenze di manutenzione o negligenze in genere).

Art. 8 - Accesso all'immobile

Il Gestore assicura con proprio personale l'accesso all'immobile del pubblico negli orari di apertura, nonché il controllo e la chiusura della struttura, facendo rispettare agli utenti il regolamento vigente.

Il Gestore dovrà impedire l'ingresso a tutti coloro che manifestino palesemente stato di ubriachezza o l'influenza di sostanze stupefacenti e dovrà richiedere l'intervento della Forza Pubblica nel caso in cui si rendesse necessario.

Art. 9 - Vigilanza del Comune

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature da parte del soggetto affidatario. Il soggetto affidatario fornisce agli incaricati comunali la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la documentazione richiesta. In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere al Comune, il soggetto affidatario deve immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

Art. 10 - Responsabilità dell'affidatario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità per danni o incidenti alle persone (giocatori o terzi), alle cose e alla struttura conseguenti il godimento dell'impianto, esonerando il comune di Castiglione d'Orcia da ogni e qualsiasi responsabilità. Il gestore risponde altresì di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale quali quelli derivanti, a titolo di esemplificazione :

- a) da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili;
- b) dallo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto in gestione;
- c) dall'operato, anche omissivo, nell'attività di vigilanza – custodia - manutenzione nonché da qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature o a terzi.

Il comune di Castiglione d'Orcia resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose prodottisi in dipendenza di tumulti, risse o altri disordini che dovessero verificarsi durante le attività espletate o, comunque, consentite dalla concessionaria.

Ai fini di cui al presente articolo, il concessionario, ha stipulato, apposita/e polizza/e assicurativa/e Responsabilità Civile Terzi, presentata/e all'Amministrazione Comunale prima della stipula del presente atto, ed in particolare:

- polizza n. _____ con massimale pari ad € _____, emessa da _____, agenzia di _____ in data _____, a garanzia _____;

Art. 11 - Revoca , Risoluzione e recesso

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

1. inosservanza del divieto di cessione e subappalto di cui all'art. 6 lett. j ;
2. definitivo venir meno della natura giuridica del soggetto affidatario, come prevista dall'art 2 della L.R.Toscana n. 6/2005, e della capacità a contrattare con la P.A. ;

L'affidamento sarà sospeso e/o revocato dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento prima della scadenza , qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

1. per motivi di pubblica utilità o pubblico interesse ;
2. per inadempienze contrattuali persistenti da parte dell'affidatario, nonostante la diffida disposta dall'Amministrazione Comunale;

In caso di risoluzione o revoca, l'affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo, rimborso, pagamento, oltre quelli già acquisiti o maturati. Nulla sarà corrisposto a titolo di lucro cessante e danno emergente .

L'affidatario ha facoltà di recesso anticipato per oggettiva e motivata impossibilità alla gestione dell'impianto, comunicando tale decisione a mezzo di lettera raccomandata A/R, con preavviso di almeno sei mesi.

Art. 12 - Imposte, Tasse ed Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

A termine dell'apposito regolamento sono a carico dell'Amministrazione Comunale tutte le spese di rogito e contrattuali, nessuna esclusa.

Art. 13 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché alle vigenti norme in materia.

Al presente atto si applicano le eventuali esenzioni fiscali ai sensi dell'art. 27 bis - Tabella Allegato B - D.P.R. 26/12/1972 n. 642.

Richiesto Io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto, scritto a macchina da persona di fiducia, del quale ho dato lettura ai componenti che, da me interpellati nei nomi, lo approvano trovandolo conforme alla loro volontà dichiaratami e quindi meco in conferma lo sottoscrivono in calce ed a margine degli altri fogli ai sensi di legge.

Occupa il presente atto n. ___ (___) pagine intere e n. ___ righe della _____ pagina, sin qui, di n. ___ fogli di carta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'ASSOCIAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE