

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRALLICCIARDI LUIGI**  
Indirizzo **Via Ciorani 67, 84085 Mercato San Severino (SA)**  
Telefono **329/1751803**  
Fax  
E-mail [luigifrallicciardi@libero.it](mailto:luigifrallicciardi@libero.it)

Data di nascita **21/06/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 26/01/2015	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata di San Giovanni D'Asso e Radicofani (Si)

Date	Dal 13/11/2007 al 25/01/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale II di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 6, Via Canton 20

Nome e indirizzo del datore di lavoro	funzionario tributario, area funzionale III, profilo economico F1
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/04/2014 nominato capo team gestione e controllo dichiarazioni Attività svolta nell'area dei Servizi al Contribuente: <ul style="list-style-type: none"><li>• trattazione dei rimborsi imposte dirette ed indirette</li><li>• assistenza e informazione per la compilazione della dichiarazione dei redditi (Modello Unico); invio telematico e tutoraggio</li><li>• attività di controllo automatizzato delle dichiarazioni (Mod. Unico Persone fisiche, unico Società di capitali, Mod. 770, Mod. 730) e lavorazione di comunicazioni di irregolarità e cartelle esattoriali scaturenti da liquidazione automatizzata ai sensi dell'art. 36 bis, DPR n. 600/73 e art. 54 bis 633/1972; tale attività svolta sia al front office che in back office</li><li>• trattazione di interpelli disapplicativi di norme antielusive in materia di società non operative ai sensi dell'art.30, l. n.724/1994 e successive modifiche.</li><li>• Coordinamento e direzione del team gestione e controllo dichiarazioni composto da 13 funzionari</li></ul>

Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento in diritto tributario e diritto amministrativo organizzati dalla Agenzia delle Entrate e dalla Scuola Superiore Economia e Finanze.

Date	Luglio – Ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calvanico (Sa), Piazza Conforti 1

Tipo di impiego	Tirocinio propedeutico per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali
-----------------	---

Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del Segretario titolare in tutte le mansioni attribuite alla funzione, partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; redazione di atti e provvedimenti amministrativi; attività contrattuale; attività di consulenza ed assistenza agli organi e agli uffici

Date	Settembre 2011 – giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale Piazza Cavour, Roma
Principali mansioni e responsabilità	Corso – concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 98, comma 4 del D.lgs n. 267/2000: attività didattica d'aula con residenzialità centralizzata, attività formativa a distanza ed altre attività formative sia individuali che di gruppo relative alle principali tematiche afferenti il campo delle autonomie locali. Partecipazione durante il periodo di formazione a numerosi seminari organizzati dalla SSPAL in materia di enti locali, diritto amministrativo e contratti pubblici. <b>Tesi conclusiva:</b> <i>L'esecuzione forzata nei confronti degli enti locali: ammissibilità, limiti e condizioni</i>
Date	Settembre 2007
	Abilitazione all'esercizio della professione forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Ottobre 2004 – settembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mag 2000 s.r.l. Relatore dott Rocco Galli
Principali tematiche	Corso triennale post universitario di alta formazione in diritto civile, penale ed amministrativo
Date	25 ottobre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Di Salerno
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 109/110 Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico : <i>Il Principio di eguaglianza nell'ordinamento interno ed in quello comunitario</i>
Date	Giugno 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Publio Virgilio Marone, Mercato San Severino (SA)
Qualifica conseguita	Maturità classica con votazione 100/100

MADRELINGUA		<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA		
Capacità di lettura		<b>Inglese</b> buona.
Capacità di scrittura		buona
Capacità di espressione orale		buona

Capacità e conoscenze informatiche indicate.		Ottima conoscenza del pacchetto office, di internet explorer, banche dati giuridiche
--	--	--

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003

F.to Luigi Frallicciardi