

Data 09/06/14

Al Sig. Sindaco del Comune di
CASTIGLIONE D'ORCIA

OGGETTO: Accettazione di nomina alla carica di Assessore.

Con la presente il sottoscritto Luca Rossi nato a Siena il 09-03-1976 comunica la volontà di accettare la nomina alla carica di Assessore Comunale.

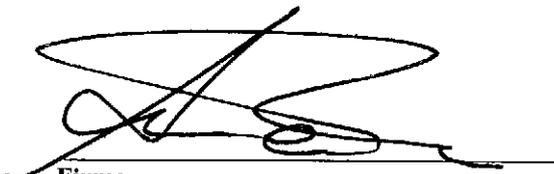
A tal proposito

DICHIARO

che nei miei confronti non sussistono motivi di ineleggibilità o di incompatibilità di cui al capo II del titolo III della parte I del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 e ai decreti legislativi 31-12-2012, n. 235 e 8-4-2013, n. 39.

Con l'occasione Le comunico in calce alla presente i dati relativi alla mia persona necessari per gli adempimenti burocratici.

Distinti saluti.



Firma

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

FOTO
[eventuale]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

Rossi Luca
Vicolo del Vecchietta 2/A 53027 San Quirico d'Orcia (SI) Italia
(+ 39) 3383016241
(+ 39) 0577-898151

luca.vivo@virgilio.it

Italiana
Siena, 09-03-1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di aprile 2003 al mese di dicembre 2003
Val d'Orcia s.r.l. , Via Dante Alighieri, 33 San Quirico d'Orcia (SI)
Società di Promozione Turistica e Gestione del Territorio
Contratto di collaborazione

-Gestione degli uffici turistici del comprensorio Val d'Orcia.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio 2004 al mese di giugno 2007
Val d'Orcia s.r.l. , Via Dante Alighieri, 33 San Quirico d'Orcia (SI)
Società di promozione turistica e Gestione del Territorio
Contratto a tempo determinato e da gennaio 2005 a tempo indeterminato
-Gestione degli uffici turistici del comprensorio Val d'Orcia;
-Coordinamento attività promozionale del Parco Val d'Orcia ;
-Organizzazione di convegni e eventi;
-Collaborazione con giornali e TV per la promozione del Parco Val d'Orcia come:
Corriere di Siena, La Nazione, Radio Siena, Antenna Radio Esse, Rai International,
Sereno Variabile, Rete Quattro, (trasmissione "La Domenica del Villaggio"),
Tele Idea (trasmissione in diretta "Promozione iniziativa Ambiente Vivo").

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di luglio 2007 al mese di agosto 2009;
Val d'Orcia s.r.l. , Via Dante Alighieri, 33 San Quirico d'Orcia (SI)
Società di promozione turistica e Gestione del Territorio
Contratto a tempo indeterminato

- Organizzazione del Personale;
- Redazione ed attuazione di progetti per il territorio Val d'Orcia;
- Rapporti con Enti Pubblici e privati (Comuni del Parco della Val d'Orcia e della Provincia di Siena, Amministrazione Provinciale di Siena, Regione Toscana, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Attività economiche, Istituti finanziari);
- Responsabile del Sito Unesco Val d'Orcia presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- Componente del Comitato Scientifico dell'Associazione Italiana Città Unesco.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di settembre 2009 al mese di giugno 2014
Amministrazione Provinciale di Siena, Piazza Duomo, 9 Siena
Ente Pubblico
Dirigente a tempo determinato

- Organi istituzionali;
- Relazioni istituzionali;
- Comunicazione interna e esterna;
- Contributi e sponsorizzazioni;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Sportello unico attività produttive;
- Turismo;
- Promozione del territorio;
- Information and communications technology.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di luglio 2014
Amministrazione Provinciale di Siena, Piazza Duomo, 9 Siena
Ente Pubblico
Capo di Gabinetto del Presidente (Esperto Servizi Amministrativo/Contabili cat. D1)

- Analisi documentazione posta all'attenzione del Presidente;
- Relazioni tra la Presidenza e gli uffici dell'Amministrazione Provinciale rispetto a problematiche segnalate dal Presidente;
- Relazioni con istituzioni, associazioni, cittadini derivanti dall'azione del Presidente e da tematiche poste all'attenzione dello stesso;
- Monitoraggio e coordinamento dell'attività di comunicazione interna ed esterna;
- Supporto al Presidente nell'organizzazione del passaggio di consegne ai nuovi organi dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

1995

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "SALLUSTIO BANDINI" DI SIENA

Diploma di maturità per Geometri

2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico Sociale)

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

- Relatore al Convegno dal titolo "Sviluppo delle filiere economiche legate alla Cultura". (Siracusa 2004);
- Partecipazione, come espositore, per conto della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia alla 58° Fiera Campionaria Internazionale di Trieste (Anno 2006).
- Relatore alla Conferenza Provinciale per le Aree Protette (Siena 2007);
- Relatore alla V° Conferenza Nazionale dei Siti Unesco iscritti nella lista del Patrimonio mondiale (Firenze 2007);
- Relatore nel Workshop Italia Giappone, organizzato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, dal titolo "Paesaggi Culturali e Siti Unesco" (San Quirico d'Orcia 2008);
- Relatore per il Parco della Val d'Orcia al Convegno dal titolo UNLA – UCSA "Ambiente, turismo, occupazione" (Radicofani 2008);
- Relatore per il Parco della Val d'Orcia, al ciclo di incontri su: "Beni Culturali e impresa", organizzato dal Bic Lazio (Viterbo 2008);
- Relatore al convegno organizzato dal BTMA di Pestum - "Borsa Mediterranea del turismo archeologico" (Pestum 2008);
- Dirigente alla comunicazione della Provincia di Siena (dal 2009 al 2014);
- Garante per la comunicazione alle varianti al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (Amministrazione Provinciale di Siena 2013);
- Garante per la comunicazione al Piano di gestione dei 13 Siti di Interesse Regionale della Provincia di Siena (Amministrazione Provinciale di Siena 2013).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Organizzazione di convegni e eventi;
Organizzazione del personale;
Redazione e gestione atti di programmazione del lavoro;
Predisposizione e gestione di bilanci;
Redazione atti amministrativi;
Predisposizione/rendicontazione di domande e bandi di finanziamento;
Rapporti con Enti Pubblici, Privati, Istituti Finanziari, Associazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei moderni strumenti informatici: Office, Internet, Outlook Express, Adobe Photoshop CS, Iride.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Appassionato di lettura e scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Negli anni 1994/1995/1996 lavoro stagionale presso aziende agricole produttrici di Brunello (Az. Agricola Poggio Salvi / Az. Agricola Banfi);
Consigliere dell'Associazione Pro Loco Polisportiva Vivo d'Orcia con il ruolo di Segretario;
Consigliere Studentesco presso l'Università degli Studi di Siena con il ruolo di capogruppo;
Dal 2006 al 2009 Assessore al Comune di Castiglione d'Orcia con deleghe: Cultura, Politiche Associative, Comunicazione e Pace;
Dal 2006 al 2009 Componente del Consiglio di indirizzo della Fondazione Musei Senesi;
Dal 2008 al 2009 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale A.S.T.R.A..

PATENTI

Patente auto Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tesi di Laurea su: La posizione dei "Quattro Grandi" nei confronti della Germania alla Conferenza di Pace dopo il Primo Conflitto Mondiale;
- Collaborazione alla pubblicazione del libro "Orcia Miseria, quando campare era un rimedio" Ed. Pacini 2004;
- Collaborazione alla pubblicazione del libro "Amiata e Val d'Orcia" Edizione Effigi 2006;
- Pubblicazione del libro "C'era una volta un pezzo di legno - Storie di uomini e di alberi della Val d'Orcia" Edizione Le Balze 2007.

ALLEGATI

Aggiornato a: Settembre 2014

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Dott. Luca Rossi



Cognome... ROSSI
 Nome... LUCA
 nato il... 09/03/1976
 (atto n. 217 P. 1. S. A.)
 a... SIENA (SI) (.....)
 Cittadinanza... ITALIANA
 Residenza... CASTIGLIONE D'ORCIA (SI)
 Via... VIA AMIATA, 28
 Stato civile.....
 Professione... IMPIEGATO/A
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... m. 1,78
 Capelli... BIONDI
 Occhi... AZZURRI
 Segni particolari... N..N.



Firma del titolare *Luca Rossi*

CASTIGLIONE D'ORCIA 25/02/2011

IL SINDACO



ORDINE DEL SINDACO
 FUNZIONARIO DELEGATO
[Signature]